



**Konferenz Kantonaler Energiedirektoren**  
**Conférence des directeurs cantonaux de l'énergie**  
**Conferenza dei direttori cantonali dell'energia**  
**Conferenza dals directurs chantunals d'energia**

Instituée en 1979, l'EnDK est le centre commun de compétences des cantons en matière d'énergie. Elle est l'organe de coordination politique des conseillères et conseillers d'Etat responsables des questions énergétiques au niveau cantonal. A l'EnDK est également rattachée la Conférence des services de l'énergie (EnFK).

L'EnDK/EnFK cherche, pour le 1er avril 2012 ou pour une date à convenir, un/une

## **Secrétaire général(e)**

Votre mission principale est la direction des opérations au sein de la conférence en appliquant les mesures émises par le comité et par le président. Vous préparez les données constituant la base des séances du comité et des assemblées plénières, puis vous vous chargez de faire appliquer les décisions prises. Vous bénéficiez d'une voix consultative. Vous suivez l'actualité politique et vous vous souciez de la préservation des intérêts des cantons dans le cadre de leur interaction avec l'Administration fédérale, le Parlement et des tiers. Avec l'aide de votre adjoint, vous coordonnez les travaux internes à la conférence et conduisez des projets. Vous êtes responsable du budget et des comptes. Vous travaillez en étroite collaboration avec le président pour les travaux de relations publiques.

Nous recherchons une personne ayant des connaissances approfondies dans le domaine de la politique énergétique. Vous êtes engagé(e), résistant(e), autonome, n'avez pas de problèmes de communication et possédez de l'expérience dans le domaine de la direction. La structure fédérale de l'Etat et la position des cantons sont des sujets qui vous tiennent à cœur. Vous connaissez bien le contexte politique ainsi que les processus qui s'y rapportent. L'effervescence ne vous fait pas perdre votre sang-froid et vous êtes capable d'improviser. L'allemand est votre langue maternelle et vous possédez de bonnes connaissances en français. La connaissance de l'anglais constitue un atout. Vous n'avez aucune difficulté à rédiger des textes et l'utilisation de moyens de communication et d'outils de bureautique modernes vous semble évidente. L'activité qui vous attend, au sein d'une petite équipe, n'est pas monotone mais exigeante. Le lieu de travail est Berne (Maison des cantons).

Nous avons éveillé votre intérêt? Vous pouvez envoyer votre dossier de candidature avec curriculum vitae et photo jusqu'au 18 novembre à: M. Beat Vonlanthen, président de l'EnDK, c/o DEE, Rue Joseph-Piller, 1701 Fribourg. Votre dossier sera traité de manière confidentielle. Le président de l'EnDK se tient volontiers à votre disposition pour toute question. Vous pouvez le contacter au 026 305 24 02.